

Referat af bestyrelsesmødet torsdag d. 21. marts 2024

Til stede: Anders Berg-Sørensen (Formand), Torsten Tranum (TT), Josefine Lorenzen (JL), Laila Muhareb Udby (LM), Malene Voetmann (MV), Ingrid Vinodini Blangetti (IB), Malte Mathies Løcke (MM) og Maja Bødtcher-Hansen (Rektor), Anders Jacobsen (Vicerektor)

Referent og økonomiansvarlig: Emil Kousgaard (EM)

Afbud: Maike Raahauge (MR)

1. Godkendelse af referat fra d. 06.12.23 (Bilag 0)

Referatet er godkendt.

2. Gennemgang af Årsrapport 2023 og Revisionsprotokollat 2023 - revisor via optaget video. (Bilag 1a og 1b)

Formanden indleder med at beklage, at revisor ikke er til stede. På den baggrund er det EM, der gennemgår årsrapporten og protokollen, mens bestyrelsen får mulighed for at stille spørgsmål. En enig bestyrelse kvitterer og godkender regnskabet for 2023 uden bemærkninger.

3. Orientering om foreløbigt regnskab – status ved EM (Bilag 2)

EM gennemgår budgetopfølgningen for årets to første måneder. Opfølgningen viser, at forbruget følger budgettet tæt. Lønforbruget stiger væsentligt pr. 1. april som følge af de overenskomstmæssige reguleringer, men dette kan rummes inden for det nuværende budget.

4. Orientering om elevoptag 2024 – orientering ved Vicerektor (bilag 3 hand-out på mødet)

Vicerektor giver en kort orientering om optaget i 2024. Ansørgertallet landede på 424, hvilket er stort set identisk med ansørgertallet sidste år. Transportafstanden bliver nogenlunde det samme som sidst. Hvilke skoler kommer vores ansøgere fra? I overvejende grad fra de lokale skoler – herunder Skolen på Nylandsvej (24 elever), Bülowvej (19) og Duevej (16) og en række forskellige efterskoler. Ansøgernes sprogønsker og kunstneriske ønsker præsenteres også.

5. Pressesag – orientering v. Rektor (bilag 4a, 4b og 4c – kronologisk artikelserie)

Rektor forklarer om baggrunden for pressesagen og bestyrelsen bakker op om Rektors svar. Både lærere og elever giver deres besyv med.

6. Drøftelse af bestyrelsens selvevaluering – ved Formanden (Bilag 5a, bilag 5b+ link til håndbog for bestyrelser i stx: <https://www.gymbf.dk/v/vaerktoejer>)

Formanden indleder punktet med at fortælle kort om bestyrelsens rolle samt den gældende forretningsorden. Formanden har særligt bidt mærker i følgende tre punkter ved evalueringen:

1) Uopdyrkede ressourcer i bestyrelsen som i højere grad kan anvendes uden for bestyrelseslokalet.

2) Bestyrelsens kontakt med personalet – det fungerer godt når lærere kommer forbi og orienterer bestyrelsen om diverse igangværende eller kommende projekter eller mere konkrete faglige ting.

3) Bestyrelsen synliggøres ved et opslag på lærerværelset. Bestyrelsen opfordres i øvrigt til at følge med på gymnasiets respektive sociale medier og er altid velkommen til at deltage i gymnasiets aktiviteter.

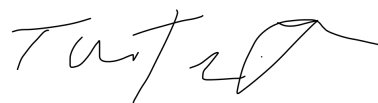
7. **Efteruddannelsesmidler** – orientering ved Formanden
Formanden orienterer bestyrelsen om, at han har godkendt gymnasiets brug af efteruddannelsesmidler.
8. **Nyt fra Rektor** – mundtlig orientering herunder forklaring af pressemeddelelsen (bilag 7.a og 7b)
Rektor orienterer om, at hun med øjeblikkelig virkning er blevet formand i Danske Gymnasier (DG), da den tidligere Formand har trukket sig midt i en valgperiode. Udnævnelsen giver anledning til nogle organisatoriske ændringer i ledelsen, som bestyrelsen vil blive orienteret om på næste møde.
9. **Nyt fra Lærerværelset**
Spørgsmålet om hvordan tidsregistrering (EU-direktiv, der træder i kraft juni 2024) skal implementeres har givet anledning til en række drøftelser mellem ledelse og personale. Den grundlæggende uenighed er ikke om hvorvidt man skal tidsregistrere, men i højere grad om hvordan arbejdstiden skal planlægges i fremtiden. TT og Rektor skitserer kort positionerne.
10. **Nyt fra Elevrådet**
Elevrådet har mobiliseret nye kræfter til elevrådet.
Der afholdes et fælles elevrådsmøde mellem ungdomsuddannelserne på Frederiksberg d. 23. april på Frederiksberg Gymnasium.
11. **Eventuelt**
Formanden er indtrådt i bestyrelsen for Gymnasiernes Bestyrelsesforening
Brobygningsinteresse fra MR – emnet tages op på næste møde.
Næste møde: 29. maj kl. 16.30

Godkendt af bestyrelsen:

Anders Berg-Sørensen (Formand) Malene Voetmann (MV) Torsten Tranum (TT)

Anders Berg-Sørensen

Malene Lythe Voetmann



Malthe Mathies Løcke (MM)

Maike Raahauge (MH) Laila Muhareb (LM)

Malte Mathies Løcke

Laila Muhareb

Josefine Lorenzen (JL)

Ingrid Vinodini Blangetti (IB)

Josefine Zi Lorenzen

Ingrid Vinodini Blangetti

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Laila Muhareb

ID: 659f4319-f6bd-7279-50cf-96c8943b74bc

Dato: 2024-10-15 13:51 (UTC)

Laila Muhareb



Ingrid Vinodini Blangetti

ID: 8867ea13-9b52-3c8b-1efd-c704de87f049

Dato: 2024-10-10 16:22 (UTC)

Ingrid Vinodini Blangetti



Anders Berg-Sørensen

ID: a742550a-74b5-82fc-61db-2ecbb3b02ad0

Dato: 2024-10-10 18:45 (UTC)

Anders Berg-Sørensen



Josefine Zi Lorenzen

ID: a666343a-44dd-8b49-ba9b-c06010827b7c

Dato: 2024-10-12 13:04 (UTC)

Josefine Zi Lorenzen



Malte Mathies Løcke

ID: 0141385e-65c0-4658-c960-4bf5bf6c85c6

Dato: 2024-10-19 14:33 (UTC)

Malte Mathies Løcke



Torsten Tranum

ID: e03b0854-a96c-84ff-8e4b-1c489eeadbfd

Dato: 2024-10-10 12:22 (UTC)

Torsten Tranum



Malene Voetman

ID: 791ed50b-ab05-d4c5-ab7e-c51b42b28850

Dato: 2024-10-10 11:27 (UTC)

Malene Lythe Voetmann



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.