

# Kvalitetssikringssystem og resultatvurdering på Frederiksberg Gymnasium

## Lovteksten

Som gymnasial uddannelsesinstitution skal FG have et kvalitetssikringssystem. Dette beskrives i *Lov om gymnasiale uddannelser* §71 og i kapitel 10, §59-63 i *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser*. Systemet skal opstille mål for og udvikling af kvaliteten og skal indeholde:

- En procedure for inddragelse af elever og lærere omfattende selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes faglige niveau, trivsel og overgang til videregående uddannelser. §60
- En årlig selvevaluering og løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering som udmunder i en årlig skriftlig opfølgningsplan med ændringsbehov, løsningsforslag, operationel kvalitetsmål, plan for hvordan handlingerne iværksættes og evalueres. Denne opfølgningsplan drøftes med bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside. De sidste tre års planer skal ligge på hjemmesiden. §62
- Den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering
- En plan for hvordan vores evalueringsstrategi (§19) indgår i dette kvalitetssystem
- En årlig elevtrivselsmåling (ETU) samt opfølgningsplan herfor som offentliggøres på skolens hjemmeside. §63

## Procedure og områder for evaluering

I FGs evalueringsstrategi fokuseres på nedenstående seks generelle områder, hvor der for hvert område er fastsat kvalitetsmål, som er grundlag for den årlige selvevaluering og dennes opfølgningsplan:

1. Elevtrivsel og elevfastholdelse
2. Evalueringsstrategi: Undervisningsevaluering og Elevernes faglige niveau
3. Eksamensresultater
4. Overgangsfrekvens til videregående uddannelser
5. Særlige indsatsområder: Højskoleprofilen, medborgerskabsdidaktik og events.

# 1.Elevtrivsel og elevfastholdelse

Det er fundamentalt i FGs værdisæt, at eleverne trives og aktivt tilvælger skolen. Det er desuden et veldokumenteret faktum, at elever i trivsel lærer bedre og er loyale overfor deres skole. Omvendt vil elever, der mistrives, have større tendens til at droppe ud af skolen. Trivsel og frafald hænger således sammen og FG arbejder på begge spor.

## **Grundforløbets struktur**

Med henblik på at lade 1.g eleverne lære hinanden at kende på tværs af hold gennemføres undervisningen i matematik og engelsk i grundløbet på hold sammensat af to forskellige grundforløbshold. Således vil skiftet til studieretningsklasse mildnes, da alle elever vil komme på hold med nogle, de har mødt før.

## **På klasseniveau**

FG arbejder bevidst med trivsel på klasseniveau. I 1.g tildeles hver klasse to tutorer fra 2.g, som i samarbejde med teamlærerne hjælper til med, at de får en god skolestart. Derudover laves der fra første skoledag makkerpar i de nye klasser, og der etableres frokostgrupper i samarbejde med de to 2.g tutorer. I alle klasser oprettes trivselsgrupper. Trivselsgruppen består af ca. 4 elever, der tager pulsen på klassen og bringer ønsker til sociale events eller bekymringer til teamlærerne. Meget kan klares på klasseniveau, men kan det ikke det, samarbejder teamlærerne tæt med og er i dialog med klassens studievejleder og studieretningsleder om at etablere en god klasserumskultur, et trygt miljø i klassen og om at tage problemerne i opløbet.

## **På skoleniveau**

Der arbejdes fokuseret med elevtrivslen. Vi iværksætter en række aktiviteter og events på tværs af klasser og årgange - mere herom nedenfor under Særlige Indsatsområder.

## **Udvalg**

Vi har et vidt forgrenet elevudvalgssystem. Vi har et velfungerende elevråd, der er i løbende dialog med ledelsen og lærere og som deltager i PR-møder og i relevante lærerudvalg. Vi har underudvalg, der tager sig af miljø, caféaftener, fester, sportskonkurrencer, og vi har elever med i skolens store eventudvalg.

## **Elevtrivselsundersøgelse**

FG deltager i den årlige elevtrivselsundersøgelse (ETU) på landsplan med benchmarking. Undersøgelsen gennemføres hvert år i november og december og efterbehandles i begyndelsen af det nye år.

Teamlærerne gennemgår hver klasserapport fra ETU'en med klasserne og sender opfølgingsrapporter til de respektive studieretningsledere. Ledelse, studievejleder og elever holder fokusgruppeinterviews om udvalgte aspekter af elevtrivselsmålingen og på basis heraf laves en årlig opfølgingsplan, som fremlægges for bestyrelsen i foråret.

## Fastholdelsesstrategi

Der indgår flere elementer i vores forsøg på at støtte eleverne i at gennemføre deres ungdomsuddannelse. Der kan være valide årsager til, at en elev ønsker at skifte ungdomsuddannelse eller skole, og der hjælper vi, så godt vi kan.

Et vigtigt element i fastholdelsespolitikken er at skabe trygge rammer, så elever, der selv oplever at være i problemer, uden frygt tør henvende sig til lærere, til kontoret, til rektor eller til studievejledere.

Vurderer vi, at det er mest formålstjenligt, at eleven fortsætter og fuldfører STX på FG har vi nedenstående aktører til at hjælpe eleven:

- Skolens kontor har åbent hver dag fra 8 til 15 – her henvender rigtig mange elever sig dagligt om stort og småt.
- Skolen har tre studievejledere, der hver er i kontakt med en tredjedel af skolens elever med fast kontortid fire dage om ugen fra 10 til 14.
- I hver klasse er der en eller to teamlærere, der nøje følger elevernes trivsel og faglige adfærd. Teamlærerne har regelmæssige samtaler med eleverne for at sikre, at eleverne får det bedst mulige faglige udbytte af indsatsen.
- I starten af 1.g får eleverne en statussamtale med teamlærerne for at vi i tide kan opfange signaler om mistrivsel eller manglende engagement.
- De enkelte lærere er i forbindelse med faglige evalueringer i regelmæssig samtale med eleverne om deres standpunkt på to-mands hånd.
- To gange årligt afholdes lærerforsamlingsmøder, hvor bl.a. frafaldstruede elever er på dagsordenen for de enkelte klasser.
- 5 gange årligt gennemgås alle elever på hele skolen for at se om der er forsømmelser af afleveringer eller fremmøde. Det resulterer i samtaler med godt 15 % af årgangen 8 gange om året, alle holdt af studievejledere og studieretningsledere.
- Skolen har siden 2019 en mentorordning, hvor lærere er mentorer for 1-2 mentees.
- Vi har et godt samarbejde med forskellige myndigheder mv, bl.a. sundhedsvæsenet, socialvæsenet SU, "Ud i Livet" (specielt for elever med en diagnose i autismespektret etc.)
- Endelig har skolen en fast tilknyttet psykolog, som kontoret, rektor og vejlederne kan visitere til. Psykologen har årligt ca. 100 elever til samtaler – nogle kun en enkelt gang, andre i forløb, der kan ende med henvisning til relevant behandling.

## Kvalitetsmål

- A. Elever, der udviser tegn på mistrivsel, tilbydes samtale med studievejleder og/eller psykolog og vil blive fulgt løbende i dialog med relevant studieretningsleder
- B. Elever, der stopper på FG undervejs i uddannelsen, afholder en samtale med studievejleder eller studieretningsleder - og hjælpes så vidt muligt til en anden uddannelse i samarbejde med den kommunale ungeindsats..
- C. FG skal ligge i den bedste halvdel i den nationale elevtrivselsmåling i forhold til landsresultatet.

## 2. Evalueringsstrategi: Undervisningsevaluering og elevernes faglige niveau

Dette afsnit inkluderer FGs lovpligtige evalueringsstrategi, som har undervisningsevaluering og evaluering af den enkelte elev i fokus.

Løbende evaluering af alle aspekter af skolens liv er forudsætningen for enhver udvikling og forbedring. FG har en overordnet evalueringsstrategi, som omfatter evaluering af undervisningen, evaluering af eleverne og evaluering af udvalgte områder, særlige begivenheder, hele skolen.

### Evaluering af undervisningen

Evaluering af både den daglige undervisning og projekter i forbindelse med undervisningen foregår løbende i dialog mellem elever og lærere; dette er en intern og formativ evaluering. Ud over den løbende dialog skal alle elever på alle hold to gange årligt evaluere undervisningen og arbejdet i undervisningen anonymt og elektronisk. I forbindelse med denne evaluering af undervisningen, fagligt udbytte og sociale miljø i klassen fokuseres der på klasserumskulturen, elevernes trivsel, undervisningens tilrettelæggelse og arbejdsformerne, arbejdsbyrde, elevernes arbejdsindsats og motivation, deres læringsproces og undervisningsmaterialer. Denne evaluering giver både elever, lærere og ledelse sikkerhed for, at undervisningen tilpasses optimalt.

Det hænder at elever selv henvender sig direkte i ledelsen for at ønske korrektion af undervisningen. Dette håndteres med fælles dialog lærer, elever, ledelse imellem. Ved den årlige MUS-samtale mellem lærer og nærmeste leder bringer læreren en undervisningsevaluering og dens konklusioner med til samtalen. Giver evalueringen grund til yderligere, vil der under MUS-samtalen blive udfærdiget en opfølgningsplan.

### Løbende evaluering af elevernes faglige niveau

#### Elevsamtaler

Elever møder i deres skolegang en række forskellige samtaler med lærere, teamlærere, studievejledere om faglig udvikling og trivsel. I 1.g afholdes en individuel lovpligtig evalueringssamtale med teamlærerne i forbindelse med elevens valg af studieretning. Ved standpunktskarakterer afholder lærer og elev en samtale om elevens faglige progression.

#### Elevernes studieportefølje

Ved indgangen i 1.g introduceres alle elever til deres personlige elektroniske studieportefølje. Denne indeholder et refleksionsskema hvor eleven gennem de tre år skriver selvevaluering ind lige fra studieretningsvalget i 1.g, til refleksioner i forbindelse med DHO, SRO og flerfaglige forløb, således at der er en progression frem mod 3.g og SRP.

#### Forældrekonsultation

1.g elever og deres forældre indbydes til forældrekonsultation i marts måned lidt inde i studieretningsforløbet. Konsultationen planlægges således at klassens elever kan vælge at komme til samtale med et antal faglærere.

### **Formativ evaluering**

FG arbejder aktivt med forskellige former for formativ feedback/feedforward/peer-to-peer review i alle fag ved skriftlige afleveringer. Hvert fag forpligter sig på at give feedback på 1 årlig anonymiseret skriftlig aflevering.

### **Summativ evaluering - standpunktskarakterer**

To gange årligt får eleverne standpunktskarakterer. Inden offentliggørelsen af standpunktskaraktererne er der et møde mellem klassens studieretningsleder, studievejleder og teamlærere, hvor klassen som helhed og de enkelte elever drøftes. I forbindelse med karaktergivning er der en samtale mellem eleven og læreren, hvor elevens karakter og standpunkt drøftes. Derudover holder FG terminsprøver og årsprøver efter gældende regler.

### **Karrierevejledning**

Udover elevernes elektroniske studieporteføje nævnt ovenfor, så samarbejder FG samarbejder med UU Danmark om studie- og karrierevejledning. 2.g og 3.g klasserne deltager desuden årligt i Karrieretanken, og nogle tager på besøgsdage på videregående uddannelser.

### **Evaluerings af udvalgte områder, særlige begivenheder, hele skolen**

Ved afslutningen af hvert FF-forløb evalueres dette af lærere og elever ved dels evalueringsskemaer og fokusgruppeinterviews. I samarbejdsprojektet (Pædagogisk ledelse i praksis) mellem Frederiksberg Gymnasium, Marselisborg Gymnasium, Bornholms Gymnasium, Odense Katedralskole er der aftalt løbende komparativ evaluering af bl.a. tilrettelæggelse og gennemførelse af flerfaglige forløb, intro-forløb, elevdemokrati, elevindflydelse og lignende.

### **Kvalitetsmål**

- Ved dårlige undervisningsevalueringer får læreren relevant hjælp, supervision, efteruddannelse eller lignende.
- Elever, der ved samtale med faglærere, teamlærere, studievejleder eller studieretningsleder, har en ringe faglig progression tilbydes relevant hjælp.

## **3.Eksamensresultater**

Det er lovpligtigt at offentliggøre eksamensgennemsnit i prøver med ekstern censur på skolens hjemmeside. Ministeriet korrigerer disse i forhold til diverse parametre og laver et overblik over alle gymnasiers løfteevne. Sådanne tal for eksamensresultat og løfteevne er dog sårbar overfor skævheder i eksamensudtræk, elevtyper, fordeling på A- og B-niveau mm. hvorfor FG selv arbejder med analyser af eksamensresultater og særlige indsatser på skoleniveau og faggruppeniveau hvor det måtte være påkrævet.

FGs procedure for videreformidling og drøftelse af eksamensresultater:

Så snart censurmødet er slut i juni, kan lærerne tilgå eksamenskarakterlisterne på administrationskontoret, hvor de opbevares aflåst. Lærerne kan orientere sig i dem og vurdere, om der er noget usædvanligt med henblik på en evt. elevklage.

## Kvalitetsmål

- Eksamensresultatet skal afspejle landsgennemsnittet
- Særligt afvigende resultater i et fag skal undersøges og der skal i opfølgningsplanen oprindes konkrete tiltag.
- Løfteevnen må ikke være negativ.

## 4. Overgangsfrekvens til videregående uddannelser

Elevens videre uddannelsesforløb registreres og samles i Danmarks Statistik. FG følger med i bevægelserne i den årlige rapport om overgangsfrekvens. På Undervisningsministeriets databank kan man følge overgangsfrekvensen på skoleniveau - den tilgås [her](#).

## Kvalitetsmål

Gennemsnittet af antal studenter, der efter de 27 måneder er påbegyndt en videregående uddannelse, skal ligge på landsgennemsnittet.

## 5. Evaluering af særlige indsatsområder

- FGs strategi indeholder en række indsatsområder, som løbende følges og evalueres. Herudover foretages årlige evalueringer af:
  - Introduktionsforløbet
  - Grundforløbet
  - Højskoleopholdene - [se link her](#)
  - Den skriftlige progressionsplan fra SMS til SRP - [klik her](#) - herunder bl.a DHO i 1.g, SRO i 2.g, SRP i 3.g
  - Faglige og pædagogiske indsatsområder:
    - demokratisk dannelse og medborgerskab: KM3 i 1.g om vores skole, KM4 i 2.g om vores by, KM6 i 3.g om vores verden
    - progressionsplan for digital dannelse - [klik her](#).
    - mentorordning for elever med særlige støttebehov
    - talentstrategi for elever med særlige talenter
    - forpligtende fællesskaber og events

## Den årlige selvevaluering og opfølgningsplan på FG

FGs årlige selvevaluering dækker følgende fire evaluérbare områder:

- ETU - årlig elevtrivselsevaluering. Kvantitativ evaluering opfulgt af fokusgruppeinterviews af lærere og elevråd med elevrepræsentanter fra samtlige klasser. Endelig rapport med identificerede fokuspunkter og handleplan.
- Evaluering af særlige indsatsområder, profilarbejdet med demokratisk dannelse og medborgerskab, forpligtende fællesskaber og events
- Eksamensresultater
- Overgang til videregående uddannelse

I samarbejde med relevante udvalg gennemfører ledelsen evalueringer (kvantitative og kvalitative) af ovennævnte områder og drøfter i fællesskab hvilke konklusioner man kan drage. På basis af disse formuleres en opfølgningsplan, der sendes til elevråd og PR inden den justerede udgave præsenteres for bestyrelsen. Eventuelle justeringer herfra indskrives og den endelige version af opfølgningsplanen lægges på skolens hjemmeside.

### Evalueringsårshjulet

| Evaluering -<br>summativ og<br>formativ | Hvad                   | Hvem<br>evaluerer                | Hvornår                | Hvordan                                | Afrapporter<br>ing          |
|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| Det faglige<br>niveau,<br>standpunkt    | Alle fag               | Faglæreren                       | 3 gange årligt         | Karakterer på<br>intranettet           | Intern                      |
|                                         | SF og KM<br>forløb     | SF- og<br>KM-lærerne             | Efter hvert<br>forløb  | Feedback -<br>metodefrihed             | Intern                      |
|                                         | AP                     | AP-lærerne                       | Efter<br>grundforløbet | AP-test med 1<br>medtællende karakter  | Intern                      |
|                                         | NV                     | NV-lærerne                       | Efter<br>grundforløbet | NV-prøve med 1<br>medtællende karakter | Intern                      |
|                                         | Termin-og<br>årsprøver | Faglærere                        | Forår/sommer           | Karakterer                             | Intern                      |
|                                         | Eksamen                | Faglærer og<br>ekstern<br>censor | Sommer                 | Karakterer                             | Ekstern<br>(hjemmesid<br>e) |
|                                         | DHO                    | Dansk-og<br>historielærer        | Foråret 1.g            | Karakterer                             | Intern                      |
|                                         | SRO                    | Faglærere                        | Foråret 2.g            | Karakterer                             | Intern                      |
|                                         | SRP                    | Eksaminator/<br>censor           | Foråret 3.g            | Karakterer                             | Ekstern                     |
| Evalueringer -<br>elever                | Hvad                   | Hvem                             | Hvornår                | Hvordan                                | Afrapporter                 |

| <b>formativ</b>                                                                                                |                              | <b>evaluerer</b>      |                                              |                                                                                                                        | <b>ing</b>            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Løbende evaluering af elevens progression fra elev til mere moden elev: faglige, alm., personlige komp.</b> | Elevudviklingssamtale        | Teamlærere            | I løbet af grundforløbet                     | Samtaler mellem teamlærere og elever – vurdering til samtlige klassens lærere, studievejledere, ledelse                | Intern                |
|                                                                                                                | Elevens generelle standpunkt | Faglærere             | Løbende og lærerforsamlings møder            | Klassemøder<br>Lærerforsamlings-møder<br>Forældrekonsultation i 1.g<br>Individuelle elevsamtaler om faglig progression | Intern                |
| <b>Elevens evaluering af undervisning</b>                                                                      | SF1-8 og KM 1-6              | Eleverne              | Efter hvert FF forløb                        | Elevens studieportefølje                                                                                               | Intern                |
|                                                                                                                | De enkelte fag               | Eleverne              | 2 gange årligt – skrives i kalender og skema | Metodefrihed – men opfordring til skr. evaluering. Skemaer på Lectio. Nyeste uv-evaluering med til MUS.                | Intern                |
| <b>Skolestart</b>                                                                                              | Grundforløb                  | 1.g elever            | November                                     | Spørgeskema Lectio                                                                                                     | Intern                |
| <b>Evalueringer - lærere</b>                                                                                   | <b>Hvad</b>                  | <b>Hvem evaluerer</b> | <b>Hvornår</b>                               | <b>Hvordan</b>                                                                                                         | <b>Afrapportering</b> |
| <b>Lærernes evaluering af undervisningens tilrettelæggelse</b>                                                 | Fagene                       | Faglærerne            | 1-2 gange årligt                             | Faggruppemøder                                                                                                         | Intern                |
|                                                                                                                | AP                           | APgruppen             | november                                     | Del af grundforløbsevalueringen – sendes til AP lærerne                                                                | Intern                |
|                                                                                                                | NV                           | NVgruppen             | November                                     | Del af grundforløbsevalueringen – sendes til NVlærere                                                                  | Intern                |
| <b>Evaluering af udvalgte nøgleområder og ekstra-curriculære</b>                                               | Pædagogisk dag               | Lærere                | mellem november og februar                   | Spørgeskema Lectio                                                                                                     | Intern                |



|                             |                                   |                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                |                         |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| aktiviteter                 | Åbent Hus<br>januar               | Lærere og<br>ledelse                   | Januar              | Spørgeskema Lectio                                                                                                                                                                                             | Intern                  |
| Lærernes<br>selvevaluering  | MUS                               | Lærerne/ledelse                        | Løbende/hvert<br>år | MUS-samtaler                                                                                                                                                                                                   | Intern                  |
| Lovpligtige<br>evalueringer | Hvad                              | Hvem<br>evaluerer                      | Hvornår             | Hvordan                                                                                                                                                                                                        | Afrapportering          |
|                             | APV – hvert<br>3. år              | Alle ansatte                           | Foråret             | Anonym elektronisk<br>spørgeskemaundersøgelse                                                                                                                                                                  | Eksternt                |
|                             | MTU – hvert<br>3. år              | Lærerne – og<br>sekretærer<br>og pedel | Efteråret           | Anonym elektronisk<br>spørgeskemaundersøgelse med efterfølgende<br>fokusgruppeinterviews<br>(SU, PU, PR).<br>Handleplaner.                                                                                     | Ekstern -<br>hjemmeside |
|                             | ETU - hvert<br>år på<br>landsplan | Alle elever                            | Efteråret           | Anonym elektronisk<br>benchmarking analyse<br>med efterfølgende<br>fokusgruppeinterviews i<br>klasserne og udvalg<br>(SU, PU, PR, elevråd).<br>Handleplaner i<br>klasserne og på skolen<br>til implementering. | Ekstern -<br>hjemmeside |

### Fra Lov om Gymnasiale Uddannelser

**§ 71.** Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

### Fra Gymnasiebekendtgørelsen

#### Intern evaluering af eleverne

#### § 19.

Institutionen fastlægger inden for rammerne af institutionens kvalitetssystem, jf. kapitel 10, en strategi for dens interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling. Institutionen offentliggør sin strategi på sin hjemmeside.

Stk. 2. Institutionen omsætter under drøftelse med lærere og elever sin strategi efter stk.

1, således at følgende indgår i institutionens tilrettelæggelse og brug af evalueringerne:

1) Eleverne er løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af undervisningen og af dem selv.

2) Evalueringerne af eleverne giver dem viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.

3) Institutionen vejleder med udgangspunkt i den interne evaluering og med inddragelse af elevens studievalsportfolio, jf. § 5, eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse

4) Institutionens leder og andre relevante ledere anvender resultaterne af de gennemførte evalueringer i institutionens arbejde med at forbedre elevernes faglige udbytte af undervisningen og deres trivsel, jf. kapitel 10

### ***Institutionens kvalitetssystem og målinger af elevernes/kursisternes trivsel***

#### **§ 59.**

Institutionen anvender sit system efter lovens § 71 til kvalitetsudvikling og resultatvurdering med henblik på, at institutionen sætter egne mål for og udvikler kvaliteten i sine gymnasiale uddannelser og enkeltfag og opnår resultater i uddannelserne og enkeltfagene i overensstemmelse med de nationale uddannelses- og institutionspolitiske mål, jf. § 1, stk. 4, i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse og § 1, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Institutionen anvender samme kvalitetssystem for alle de gymnasiale uddannelser og enkeltfag, som den udbyder.

#### **§ 60.**

Kvalitetssystemet skal indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Stk. 2. Institutionens kvalitetssystem skal fastlægge en procedure for inddragelse af elever/kursister og lærere og skal omfatte selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forhold til elevernes/kursisternes faglige niveau, trivsel samt overgang til videregående uddannelse.

#### **§ 61.**

Institutionen beslutter, hvordan dens evalueringsstrategi, jf. § 19, og evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder indgår i skolens kvalitetssystem.

#### **§ 62.**

På grundlag af selvevalueringen udarbejder institutionen årligt en skriftlig opfølgningsplan.

Stk. 2. Institutionens opfølgningsplan skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. Det skal tillige fremgå af opfølgningsplanen, hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen samt en plan for, hvordan handlingerne iværksættes og evalueres.

*Stk. 3.* Institutionens bestyrelse drøfter på et møde den gennemførte selvevaluering og lederens forslag til opfølgningsplan. Institutionen offentliggør efterfølgende selvevalueringen og opfølgningsplanen på institutionens hjemmeside.

*Stk. 4.* Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

### **§ 63.**

Som led i institutionens selvevaluering gennemfører institutionen årligt en måling af elevernes trivsel.

*Stk. 2.* Institutionen gennemfører trivselsmålingen ved at anvende et spørgeskema, som den får eleverne til at udfylde og besvare. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter indholdet af skemaet og gør det tilgængeligt på ministeriets hjemmeside senest samtidig med oplysningen efter stk. 3 om den fastsatte målingsperiode.

*Stk. 3.* Institutionen gennemfører målingen inden for en periode, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet årligt fastsætter for alle institutioner, som udbyder gymnasiale uddannelser. Styrelsen giver institutionen oplysning om den fastsatte periode og offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

*Stk. 4.* Institutionerne overfører senest en uge efter, at målingen er gennemført, elevernes besvarelser til Styrelsen for It og Læring gennem styrelsens web-service. Styrelsen kan alene anvende oplysningerne fra elevernes besvarelser i statistisk eller videnskabeligt øjemed.

*Stk. 5.* Institutionen offentliggør resultaterne af målingen på sin hjemmeside uden oplysninger, som kan henføres til enkeltindivider.